

УТВЕРЖДЕН:

Комитет по образованию г. Улан-Удэ

Приказ № 565
от «18» 04 2007г.


Председатель Комитета
 М.Х. Гатаулин
2007г.



СОГЛАСОВАН:

Комитет по управлению имуществом
г. Улан-Удэ

Решение № 318
от «13» апреля 2007г.

Председатель Комитета
 Г.Б. Гендунова



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Лингвистическая гимназия № 3 г. Улан-Удэ»
(Новая редакция)

Принят
общим собранием коллектива
Лингвистической гимназии №3
г. Улан-Удэ

Решение № от «17» 01 2007г.



Директор гимназии №3:
 В.С. Шарханов

Председатель ПК:
 К.П. Маланова

Улан-Удэ
2007

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия №3 г.Улан-Удэ» (далее «Учреждение»), зарегистрированная Постановлением Администрации г. Улан-Удэ, регистрационный номер 401/2 от 19.09.1994г. приводит свои учредительные документы в соответствие с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

Функции учредителя Учреждения выполняет Комитет по образованию г. Улан-Удэ (далее – «Учредитель».)

1.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Деятельность Учреждения направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, Законом Республики Бурятия «Об образовании», постановлениями Правительства Республики Бурятия, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, договором с Учредителем, настоящим Уставом и локально-нормативными актами Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

Учреждение как бюджетное учреждение имеет счет в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением

Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным Управлением здравоохранения г. Улан-Удэ. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Работники Учреждения обязаны проходить ежегодные бесплатные медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Учредителя.

1.7. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи Учреждение выделяет специально приспособленные помещения.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 670000, город Улан-Удэ, улица Советская, 43.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В Учреждении преподаются:

в качестве языка коренного народа – бурятский язык;

в качестве иностранного – английский язык, испанский, французский, немецкий, китайский языки.

2.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, без учета микрорайона проживания.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Учреждения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей;
- медицинская карта ребенка;
- справка о месте проживания ребенка.

2.3. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:

• в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию,хождение аттестации в Учреждении не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава, предоставляется также документ образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

При наличии свободных мест в 2-9 классах учащиеся принимаются в указанные классы на конкурсной основе. «Свободными» являются места в классах, имеющих

наполняемость менее 25 учащихся. Условия конкурса ежегодно утверждаются педагогическим советом.

2.4. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению.

2.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 3-4 года);

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок обучения – 5 лет);

3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2-3 года).

Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком по согласованию с Учредителем.

При этом:

- Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в одну смену;

- Продолжительность урока (академического часа) в 1-11 классах составляет 40 минут;

- Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

- В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным планом;

- Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

1) Начало уроков в первой смене – 8.30, продолжительность урока - 40 минут.

2) При наличии в Учреждении двухсменных занятий, во 2-й смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 10-х, 11-х классов,

3) Начало занятий групп продленного дня во 2-й смене – после окончания последнего урока 1-й смены,

4) Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

1 классы – 22 часа,

2,3 классы – 25 часов,

5 классы – 31 час,

6 классы – 32 часа,

7 классы – 34 часа,

8 классы – 35 часов,

9 классы – 35 часов,

10, 11 классы – 36 часов.

- Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении.

2.7. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в первом классе – 30 недель, в последующих 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом Директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета Учреждения и по согласованию с Учредителем.

2.8. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

При изучении иностранных и бурятских языков класс делится на 3 подгруппы. Класс делится на 2 подгруппы при изучении информатики, профильных предметов (русский язык, литература, математика), изобразительного искусства в начальных классах, физической культуры в 10-11 классах. Класс делится на 2 подгруппы при изучении технологии, материаловедения и на уроках развивающегося обучения. При изучении английской литературы и китайского языка класс делится на 2 подгруппы.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения, осуществляется учителями (преподавателями) по 5-бальной системе (минимальный балл – 1; максимальный – 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за 2-9 классы за четверть, 10-11 классы – за полугодие.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 10 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Учреждения.

2.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодические и годовые отметки, соответствующие максимальному, награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение с меньшим числом обучающихся на одного

педагогического работник Учреждения, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.11. По согласию родителей (законных представителей), районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

2.12. По решению Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Решение Совета Учреждения об исключении обучающегося принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредитель.

Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, как образовательного учреждения, имеющей свидетельство о государственной аккредитации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения: выпускникам IX класса - аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI (XII) классов - аттестат о среднем (полном) общем образовании.

Выпускникам Учреждения как образовательного учреждения, не имеющего свидетельства о государственной аккредитации, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ об уровне общего образования в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим образовательным учреждением.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждение выдает справки установленного образца.

2.14. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги через индивидуальные работы и различные кружки, секции, клубы, студии.

2.15. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами. Доход от указанной деятельности Учреждение использует в соответствии с уставными целями. В частности, Учреждение вправе (в необходимых случаях - при наличии соответствующей лицензии):

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы:
 - по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
 - по изучению иностранных языков;
 - по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография и другие;
- создавать кружки:
 - по обучению игре на музыкальных инструментах;
 - фото, кино-, видео-, радиodelу;
 - кройке и шитью, вязанию, домоводству;
 - танцам;
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
 - по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
 - по изучению истории мировой культуры;
 - организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
 - создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
 - создавать спортивные и физкультурные секции.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ней Комитетом по управлению имуществом г. Улан-Удэ на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, и и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, а также другим

способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками.

3.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;
- средства Учредителя;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета Учредителя.

3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников

Учреждение, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

3.4. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность и иную необразовательную доходную деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, стоящих перед Учреждением, или предусмотрено настоящим Уставом.

3.5. Доходная (в том числе предпринимательская) деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.6. Учреждению принадлежит право распоряжения средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом, Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

3.7. В пределах имеющихся в её распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.8. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. К компетенции Учреждению как образовательного учреждения относится разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение.

4. Управление Учреждения:

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение срочного трудового договора с директором Учреждения на 3 года;
- реорганизация и ликвидация Учреждения как общеобразовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

4.2. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Общее собрание коллектива Учреждения.

4.3. Общее руководство Учреждения как общеобразовательного учреждения осуществляет Совет Учреждения, избираемый на 1 год и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения тайным голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 ступеней Учреждения, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте 7 от каждой из перечисленных категорий.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в месяц.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

К компетенции Совета учреждения относятся:

- разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- созыв Общего собрания коллектива Учреждения для принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка регламента Общего собрания коллектива Учреждения;
- утверждение компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете Учреждения);
- утверждение плана развития Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принятие локальных актов в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Устава.

4.4. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи, необходимой для реализации уставных целей.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждения путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки;

4.7. Общее собрание коллектива (работников, обучающихся 2 и 3 ступеней, родителей и законных представителей всех обучающихся) Учреждения принимает Устав Учреждения, изменения и дополнение к нему.

Общее собрание коллектива Учреждения созывается Советом Учреждения, который разрабатывает и утверждает его регламент.

4.8. Непосредственное управление Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

В частности, директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, без доверенности;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- выдает доверенности;

- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифным системам оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам.

Совмещение должности директора Учреждения с другими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.9. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Совета Учреждения отдельные должности педагогических работников Учреждения могут замещаться по конкурсу.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной

сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными законами и местными нормативами.

Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Учреждения не должна превышать нормы часов, соответствующей 1,5 ставкам.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения в формах, определенных Уставом Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиции и ходатайств.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
- привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся.

Дисциплины в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования);
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать законные права и интересы обучающегося;

- участвовать в управлении Учреждения в формах, определённых Уставом Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения **вправе** принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.4. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию. С этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращённую рабочую неделю;

- на удлинённый оплачиваемый отпуск;

- на льготное пенсионное обеспечение;

- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется в договоре между Учредителем и Учреждением.

5.6. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;

- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- трудовой договор;

- должностную инструкцию.

5.7. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Локальные правовые акты Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт следующие локальные правовые акты:

Совет Учреждения:

- Правила приёма в Учреждение;
- Декларацию прав обучающихся;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- Положение о компоненте общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования;
- Перечень педагогических должностей, замещаемых по конкурсу;
- Положение о проведении конкурса на замещение педагогических должностей.

Директор Учреждения:

- Положение о структурных подразделениях Учреждения;
- Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся (по рекомендации Педагогического совета Учреждения);
- Положение об условиях обучения по индивидуальным учебным планам (по рекомендации Педагогического совета Учреждения);
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Штатное расписание;
- График отпусков;
- Правила передачи персональных данных работников в пределах Учреждения;
- Положение об оплате труда и премировании работников;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора Учреждения.

6.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

7. Учет и отчетность

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Учреждением самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору с Учреждением.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

8. Заключительные положения

8.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся 2 и 3 ступени должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению имуществом г.Улан-Удэ и регистрируются в установленном порядке.

8.3. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизация в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

8.6. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом, имущество, закрепленное на праве оперативного управления, направляется в Комитет по управлению имуществом г. Улан-Удэ.

При ликвидации Учреждения её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

МРН ФНС России №2 по РБ
Всего пронумеровано и инвентаризовано 28
29
20
Марков

Пронумеровано
и инвентаризовано
14 страниц



Директор В.С. Марков
Ф.И.О.

МРН ФНС РОССИИ № 2
ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
В ЕГРЮЛ Внесена запись
"28-04-20"
ОГРН 1020300976477
ГРН 107031806312
ЭЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Директор, уполномоченного лица
Лобчилов И.И.
М.П. [Signature]

