



Утверждаю:
И.о. директора гимназии №3
В.С. Шарханов
« 01 » 10 2005г.

Положение о предпрофильном и профильном обучении в МОУ «Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регулирует особенности приема учащихся, содержания и организации общеобразовательного процесса в лингвистической гимназии №3 г. Улан-Удэ в связи с введением предпрофильного и профильного обучения.

1.2. Положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании", Законом УР "О народном образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.03.2001 года 196, в соответствии с Концепцией профильного обучения на старшей ступени образования, утвержденной приказом МО России от 18.07.2002 года 2783, Постановления Правительства РФ от 05.07.2001 г. 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

II. Содержание и организация деятельности.

2.1. В гимназии осуществляется однопрофильное филологическое обучение.

Предпрофильное обучение - в 7-8 классах гимназии.

Профильное обучение охватывает третью ступень обучения (9-11 классы).

2.2. Лингвистическая гимназия обеспечивает учащимся условия для:

- углубленного, расширенного изучения предметов филологического цикла, образовательных областей программы полного общего образования,
- дифференциации содержания обучения старшеклассников с возможностями построения индивидуальных общеобразовательных программ,
- социализации учащихся, реализации преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

2.3. В случае организации профильного обучения совместно с учреждением высшего или среднего профессионального образования заключается договор о совместной деятельности.

2.4. В лингвистической гимназии, реализующей филологическое предпрофильное и профильное обучение, дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) осуществляются в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 года 505.

2.5. Содержание работы, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, разработанными исходя из задач и в целях обеспечения качественной подготовки, утвержденными директором школы.

2.6. Предпрофильная и профильная подготовка учащихся реализуется через введение профильных предметов за счет федерального компонента учебного плана и элективных курсов за счет школьного компонента учебного плана.

2.7. Реализуемый филологический профиль указывается в учебном плане школы.

Учебный план профильного разрабатывается в соответствии с примерным федеральным учебным базисным планом. В учебном плане количество часов, отведенных

на преподавание отдельных предметов (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным федеральным базисным учебным планом.

Нагрузка учащихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

2.8. Продолжительность учебного плана составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, продолжительность каникул в течение учебного плана составляет не менее 30 календарных дней, летом- не менее восьми недель.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается по согласованию.

2.9. При составлении расписания и организации учебной деятельности учащихся необходимо исходить из санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса. Расписание занятий может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать вузовские формы обучения (лекции, семинары) и тем самым приобщать будущих абитуриентов к обучению в высшей школе.

2.10. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата согласно Положения о порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, находящихся на бюджетном финансировании.

2.11. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего (полного) общего образования проводится в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и другими нормативными актами.

III. Порядок комплектования профильных классов старшей ступени общего образования.

3.1. В профильные классы (9-11 классы) гимназии принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и прошедшие отбор по результатам образовательного рейтинга, независимо от места их проживания.

3.2. Преимущественным правом (вне конкурса) поступления пользуются:

- победители республиканских, районных предметных олимпиад в учреждениях высшего и средне – специального профессионального образования по профильным предметам,

- учащиеся, показавшие максимальный уровень достижений по результатам государственной (итоговой) аттестации.

3.3. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется приказом директора гимназии по результатам образовательного рейтинга и на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

1У. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование содержания предпрофильного и профильного обучения осуществляется за счет бюджетных средств в установленном порядке.

4.2. Использование внебюджетных средств для оказания дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Законом "Об образовании, Типовым положением об общеобразовательном учреждении "Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 5.07.2001 года 505.